

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Свирск»
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от «31» октября 2023 г.

№ 226

Об официальном сайте отдела образования
муниципального образования «город Свирск»

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения информационного сопровождения деятельности образования отдела образования муниципального образования "город Свирск", доступности и прозрачности информации в сети "Интернет", руководствуясь Положением об отделе образования муниципального образования «город Свирск», утвержденным решением Думы города Свирска от 30.08.2022 № 24/103-ДГ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ отдела образования муниципального образования «город Свирск» от 11.01.2016 №3/1 «Об утверждении Положения об официальном сайте отдела образования муниципального образования "город Свирск"».

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте отдела образования муниципального образования "город Свирск" (далее - Положение) (Приложение 1);

2.2. Регламент работ по подготовке, регистрации и опубликованию информации на официальном сайте отдела образования муниципального образования "город Свирск" (Приложение 2);

2.3. Правила подачи материалов для публикации на официальном сайте отдела образования муниципального образования "город Свирск" (Приложение 3).

3. Назначить ответственным за ведение официального сайта отдела образования муниципального образования «город Свирск», техническое сопровождение и управление процессом размещения информации на официальном сайте ведущего эксперта информационно-ресурсного отдела МКУ ЦРО г.Свирска (Кудрик И.М.).

4. Ведущему эксперту информационно-ресурсного отдела МКУ ЦРО г.Свирска (Кудрик И.М.) разместить Положение на официальном сайте отдела образования муниципального образования "город Свирск".

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



М.И. Орлова

УТВЕРЖДЕН
Приказом отдела образования
муниципального образования
"город Свирск"
от "31" октября 2023 № 226



ПОЛОЖЕНИЕ **об официальном сайте отдела образования** **муниципального образования «город Свирск»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об официальном сайте предназначено для опубликования общезначимой образовательной информации, распространяемой отделом образования муниципального образования «город Свирск», и может включать в себя ссылки на Web-сайты органов государственной власти Российской Федерации, исполнительной и законодательной властей Иркутской области, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ.

1.2. Сайт является официальным и включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: www.svirskobraz.ru.

1.3. Под информационными ресурсами, размещенными на официальном сайте, в настоящем положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности отдела образования муниципального образования "город Свирск".

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Обновление информации на сайте производится не менее 2-х раз в месяц.

1.6. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных на сайте отдела образования муниципального образования "город Свирск", обязательным является ссылка на электронный адрес сайта в сети Интернет: www.svirskobraz.ru.

1.7. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами отдела образования муниципального образования "город Свирск".

1.8. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт отдела образования создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности отдела образования муниципального образования "город Свирск".

2.2. Освещение деятельности отдела образования муниципального образования "город Свирск" производится путем публикации на сайте новостей, нормативных документов, инструктивно-методических материалов, анонсов мероприятий, отчетов и планов работы, аналитических материалов и т.д.

2.3. Представление возможности обратной связи с посетителями сайта путем использования "Формы обратной связи", переписки по электронной почте, а также в других формах.

2.4. Задачи:

- представлять информацию о деятельности отдела образования;
- информировать участников образовательного процесса о муниципальном образовании;
- расширять образовательные возможности участников образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

3.1. Работники отдела образования, МКУ ЦРО г.Свирска обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте. Предоставленный материал должен содержать дату публикации.

3.2. Технологическую поддержку функционирования и разработку структуры официального сайта организует ведущий эксперт информационно-ресурсного отдела МКУ ЦРО г.Свирска, ответственный за техническое сопровождение.

3.3. Ответственный за сайт обеспечивает:

3.3.1. Функционирование сайта и его программно-техническую поддержку;

3.3.2. Качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых web-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

3.3.3. Подготовку, публикацию, архивирование сайта и доступ к информации;

3.3.4. Текущие изменения структуры и дизайна сайта по согласованию с начальником отдела образования муниципального образования "город Свирск";

3.3.5. Управляет архивом документов, т.е. производит перемещение информации, утратившей актуальность, в архив;

3.3.6. Регистрирует в установленном порядке сайт в информационно-поисковых системах;

3.3.7. Консультирует ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением ресурса;

3.3.8. Осуществляет мониторинг технического состояния сайта;

3.3.9. Определяет уровень и права пользователей по согласованию с начальником отдела образования муниципального образования "город Свирск".

3.4. По каждому разделу сайта определяются ответственные лица за подборку и предоставление соответствующей информации которые:

- готовят информацию в необходимом формате;
- в случае необходимости получают разрешение на публикацию информации у непосредственного руководителя;
- передают информацию для публикации ответственному на сайт;
- контролируют содержание опубликованных материалов;
- отвечают на запросы, заданные через форму обратной связи.

3.5. Ответственные за подборку и предоставление информации могут вносить предложения, касающиеся развития структуры и информационного наполнения сайта.

3.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде специалисту, который оперативно (в течение одного-трех рабочих дней) обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

3.6.1. Текстовая информация предоставляется в форматах Microsoft Office (при наличии рисунков в тексте - они должны быть сжаты встроенными средствами для печати), Adobe Acrobat (pdf);

3.6.2. Графическая информация предоставляется в формате *.jpg, файл не более 200 килобайт и размером 1024x768 точек.

3.7. В случае устаревания информации, относящейся к работе отдела образования муниципального образования "город Свирск", обновленная информация должна быть предоставлена ответственному за сайт не позднее семи рабочих дней после внесения изменений.

3.8. Информация, размещаемая на официальном сайте отдела образования муниципального образования "город Свирск", не должна:

- нарушать требования федерального закона «О персональных данных»;
- нарушать авторское право;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную или коммерческую тайну.

3.9. Сайт отдела образования муниципального образования "город Свирск" может:

- содержать справочную информацию, интересующую родителей (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях);
- отражать происходящие в отделе образования муниципального образования "город Свирск" события (праздники, конференции, семинары, конкурсы и т.д.);

- отражать в развитии постоянно действующие направления в работе отдела образования (участие в проектах, и т.д.);

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Начальник отдела образования муниципального образования "город Свирск" имеет право:

- назначать и изменять ответственное лицо за сайт отдела образования муниципального образования "город Свирск";
- утверждать и отклонять предложения, касающиеся развития структуры и дизайна информационного сайта;
- определять уровень и права пользователей;
- определять сроки хранения информации на сайте с учетом свободного места на сайте.

4.2. Ответственный за сайт обязан:

- в течение двух рабочих дней исправлять замеченные ошибки, неточности в публикациях на сайте;
- контролировать несанкционированное изменение сайта и в случае необходимости оперативно восстановить информацию.

4.3. Ответственный за сайт имеет право:

- отклонять материалы, не соответствующие техническим требованиям регламента работ;
- запрашивать у ответственных за подборку и предоставление соответствующей информации обновления опубликованной информации, потерявшей актуальность.

4.4. Ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации:

4.4.1. имеют право на публикацию и авторский контроль своей информации на сайте;

4.4.2. Несут ответственность:

- за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной информации и служебной информации в установленном законодательстве порядке;
- за стилистику, грамматику, пунктуацию и синтаксис в предоставляемом материале;

4.4.3. Обязаны проверить опубликованную информацию в течение одного рабочего дня после опубликования информации и подать запрос на изменение ошибочной или неточной информации ответственному за сайт (предпочтительная форма подачи запроса - электронная почта).

4.5. Пользователи сайта:

- имеют право на доступ к оперативной и достоверной информации, в том числе на ответ на свои вопросы в форуме и через форму обратной связи в течение 2-10 рабочих дней.

**УТВЕРЖДЕН**
Приказом отдела образования
муниципального образования
"город Свирск"
от "31" октября 2023 № 226

Регламент
работ по подготовке, регистрации и опубликованию информации на
официальном сайте отдела образования муниципального образования
"город Свирск"

1. Ответственные за подготовку и предоставление соответствующей информации предоставляют информационные материалы в электронном виде ответственному за сайт для их последующего размещения.

Предпочтительный способ передачи - электронная почта.

2. Лица, ответственные за обновления разделов, обязаны предоставлять не реже одного раза в две недели информационные материалы, содержащие:

- обновления и изменения информации, опубликованной ранее в разделе и соответствующих подразделах (включая нормативные документы, отчетность, распоряжения и приказы, планы и т.д.);
- анонсы мероприятий (в случае их наличия), новости;
- результаты проведенных мероприятий (в случае их наличия);
- любые иные документы, которые целесообразно довести до сведения работников системы образования.

3. Ответственный за сайт публикует полученную информацию на сайте в течение 3-5 рабочих дней.

4. Информация, потерявшая актуальность, перемещается с сайта в архив и хранится в течение срока, определенного документооборотом с учетом свободного места на сайте.

5. Электронные варианты информационных публикаций должны иметь формат Microsoft Office (при наличии рисунков в тексте - они должны быть сжаты встроенными средствами для печати), Adobe Acrobat (pdf).

6. Графическая информация предоставляется в формате *.jpg, файл не более 200 килобайт и размером 1024x768 точек.



Правила

подачи материалов для публикации на официальном сайте отдела образования муниципального образования "город Свирск"

1. Материалы, предназначенные для публикации на сайте отдела образования муниципального образования "город Свирск", предоставляются ответственному за сайт в электронном виде. Предпочтительный способ подачи - электронная почта.
2. Электронные варианты информационных публикаций должны иметь формат Microsoft Office (при наличии рисунков в тексте - они должны быть сжаты встроенными средствами для печати), Adobe Acrobat (pdf).
3. Графическая информация предоставляется в формате *jpg, файл не более 200 килобайт и размером 1024x768 точек.
4. При передаче на электронном носителе (оптическом диске или флеш-накопителе) создается папка с именем, состоящим из раздела сайта, желаемой даты публикации материала, фамилии ответственного, направившего информацию. В папку помещаются:
 - документы (размер одного документа не более 5 Мб);
 - фотографии располагаются отдельно; при необходимости добавления подписей добавляется текстовый документ со списком имен файлов фотографий и подписей к фотографиям в формате: имя файла, подпись к фотографии.
5. При передаче по электронной почте:
 - письмо должно иметь тему: Для сайта отдела образования муниципального образования "город Свирск";
 - в письме указать раздел сайта, желаемую дату публикации материала, фамилию ответственного, направившего информацию;
 - документ прикрепляется к письму (размер одного файла не более 5 Мб);
 - фотографии прикрепляются отдельно; при необходимости добавления подписей добавляется текстовый документ со списком имен файлов фотографий и подписей к фотографиям в формате: имя файла, подпись к фотографии.