

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от «20» апреля 2023 года

№ 125

Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета комитета по финансам администрации муниципального образования «город Свирск» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь пунктом 3.7 Положения об отделе образования муниципального образования «город Свирск» приказываю

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета отдела образования муниципального образования «город Свирск» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



М.И. Орлова

Регламент

реализации полномочий главного администратора доходов бюджета
муниципального образования «город Свирск» отдела образования
муниципального образования «город Свирск» по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1 Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий главного администратора доходов бюджета отдела образования муниципального образования «город Свирск» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета муниципального образования «город Свирск» (далее соответственно - Регламент, отдел образования, муниципальное образование, дебиторская задолженность).

2. Отдел образования обеспечивает реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью в случаях, предусмотренных Регламентом.

3. Направлениями по работе с дебиторской задолженностью в отделе образования является:

вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий отдела образования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий комитета по финансам в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс).

4. Действие Регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города, в отношении которых отдел образования осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета.

5. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, имеющие задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным

обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

6. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

- контроль за своевременностью исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам), соглашениям и (или) иным обязательствам, в том числе установленным законодательством Российской Федерации;

- контроль за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пеней;

- контроль за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности;

- инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

- принятие решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, о наличии сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам.

7. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

- подготовка и направление поставщикам (подрядчикам, исполнителям) претензий в связи с невыполнением обязательств по муниципальным контрактам (договорам), а также требований об уплате неустоек (пеней, штрафов). Подготовка документов для принятия решения о расторжении государственных контрактов (договоров);

- уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

8. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено муниципальным контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

9. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя начальника отдела образования не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

10. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 9 Регламента, начальником отдела образования принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке.

11. Отдел образования не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 10 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления и передает пакет документов юридическому отделу администрации муниципального образования (далее - юридический отдел) для подготовки искового заявления.

12. Юридический отдел подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, отдел образования в судебном процессе.

13. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» исполнительный документ направляется в банк или кредитную

организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

14. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами исполнительные документы направляются в Федеральную службу судебных приставов.

15. Направление исполнительных документов осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 13, 14 Регламента.

Начальник отдела образования



М.И. Орлова