

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Муниципальное образование «город Свирск»
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 20 февраля 2013 г.

№ 41

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на занятие данных должностей

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на занятие должности руководителя муниципальной образовательной организации, требованиям, предъявляемым к работнику при назначении на должность руководителя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на занятие данных должностей (далее – Порядок), согласно приложению 1.
2. Ввести в действие настоящий Порядок со дня его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

О.В. Зяблова

КОПИЯ ВЕРНА

подпись 

Порядок и сроки
проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и
лиц, претендующих на занятие данных должностей

I. Общие положения

1.1. Порядок и сроки проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на занятие данных должностей, (далее – Порядок, аттестация) определяет процедуру проведения и сроки аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на занятие данных должностей.

Аттестации подлежат кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее – кандидаты) и руководители муниципальных образовательных организаций, проработавшие в занимаемой должности не менее двух лет, но не более пяти лет.

К должности руководителя образовательной организации относятся должности директора, заведующего муниципальной образовательной организацией.

1.2. Целями аттестации являются:

- 1) объективная оценка знаний кандидатов;
- 2) определение соответствия руководителя муниципальной образовательной организации занимаемой должности;
- 3) повышение эффективности работы муниципальных образовательных организаций;
- 4) стимулирование профессионального роста руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.3. Основными принципами аттестации являются обязательность, гласность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам.

1.4. Нормативной основой для аттестации являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"» (в редакции от 31 мая 2011 г. № 448н);
- настоящий Порядок.

II. Формирование муниципальной аттестационной комиссии, ее функции, полномочия,
состав и порядок работы

2.1. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на занятие данных должностей, проводится муниципальной аттестационной комиссией (далее – Комиссия).

Комиссия является коллегиальным органом. Основными принципами работы Комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Иркутской области, настоящим Порядком.

2.3. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел образования муниципального образования «город Свирск».

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проводит аттестацию кандидатов, прошедших выдвижение в соответствии с уставом соответствующей муниципальной образовательной организации;
- 2) проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций;
- 3) осуществляет анализ представленных материалов по кандидатам, в том числе проверяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, а также отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидатов к решению задач, стоящих перед руководителем муниципальной образовательной организации.

2.5. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- 2) устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- 3) проводить необходимые консультации по рассматриваемым кандидатам.

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом отдела образования муниципального образования «город Свирск». В состав Комиссии могут входить представители администрации муниципального образования «город Свирск», отдела образования муниципального образования «город Свирск», МКУ «ЦРО г. Свирска», городской организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

2.7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены муниципальной аттестационной комиссии – всего не менее 7 человек.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, присутствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Председателем Комиссии является начальник отдела образования муниципального образования «город Свирск».

2.9. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии осуществляет функции председателя комиссии в полном объеме.

2.10. Секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии, обеспечивает направление решений Комиссии в муниципальные образовательные организации.

2.11. Время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель в рабочем порядке. Информация о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии доводится председателем аттестационной комиссии до сведения лиц, подлежащих аттестации, не позднее, чем за пять дней до ее начала.

2.12. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

III. Порядок проведения аттестации

3.1. Основанием для проведения аттестации является заявление руководителя образовательной организации либо лица, претендующего на занятие данной должности.

3.2. Руководитель муниципальной образовательной организации либо лицо, претендующее на занятие данной должности, лично присутствуют при своей аттестации на заседании Комиссии. В случае их неявки на заседание Комиссии аттестация не проводится.

3.3. Аттестация проводится в форме собеседования по вопросам, которые обеспечивают проверку знаний кандидатов о законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций; приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации; теории и методах управления образовательными системами; научных достижениях и передовом педагогическом опыте; об основах управления образовательной организацией.

3.4. В ходе собеседования руководитель образовательной организации либо лицо, претендующее на занятие данной должности, предоставляют самоанализ результатов профессиональной деятельности.

3.5. Решение Комиссии принимается по результатам собеседования в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что лицо, претендующее на должность руководителя муниципальной образовательной организации, прошло аттестацию.

3.6. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность);
- уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность).

3.7. В случае признания руководителя муниципальной образовательной организации либо лица, претендующего на занятие данной должности, по результатам аттестации, не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии, и вступает в силу с момента его подписания.

3.9. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Комиссии направляются в муниципальную образовательную организацию.

3.11. Решение Комиссии о результатах аттестации руководителя муниципальной образовательной организации либо лица, претендующего на занятие данной должности, утверждается приказом отдела образования муниципального образования «город Свирск», выписка из которого хранится в личном деле работника.